



Comunicación eficaz y persuasiva en público

Objetivo: Desarrollar y mejorar las habilidades de comunicación al hablar en público, así como expresarnos ante grupos de personas o auditorios con seguridad, convicción y credibilidad, consiguiendo que nuestra naturalidad pueda manifestarse sin temor, haciendo llegar nuestro mensaje de forma eficaz.

Se ponen en práctica métodos que nos ayudarán a desarrollar las habilidades necesarias para llevar a cabo de una forma eficaz presentaciones de ideas, proyectos de trabajo e iniciativas en general. Entre otros beneficios, conseguiremos:

- Descubrir el nuestro propio estilo.
- Sintonizar inteligentemente con el auditorio.
- Controlar y eliminar los miedos.
- Conseguir el nivel apropiado de entusiasmo.
- Aprender a utilizar la lógica y la emoción en las presentaciones.

Duración

De 8 a 16 horas

Participantes

de 8 a 16

Contenidos

Módulo 1, cómo empezar:

Los datos más importantes para una presentación.
Procedimiento de la presentación.

Módulo 2, Los nervios:

Los Nervios, ¿porqué? Como evitarlos.
Los nervios, antes de comenzar.
Ejercicios de relajación.

Módulo 3, el discurso:

Tipos de discurso.
Objetivos del discurso.
Estructura del discurso.
Cómo improvisar.

Módulo 4, la persuasión:

La comunicación Persuasiva, El Porqué.
La persuasión, Las Fórmulas.
Actitud Positiva.
Cómo conseguir el SI.

Módulo 5, los recursos:

Los recursos audiovisuales.
Ventajas de su utilización.
Consejos sobre cómo utilizarlos.

Módulo 6, Los auditorios:

Conocer a los asistentes al acto.
Las preguntas, cómo afrontarlas.
Decálogo del buen orador.

Destinatarios

Vendedores, jefes de proyecto, jefes de departamento, profesionales, políticos y directivos en general.